

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
в ГО «Белводхоз»
01.04.2019 № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении по мелиорации земель, водному и рыбному хозяйству «Белводхоз» (ГО «Белводхоз») на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Контроль над исполнением
1.	Осуществлять работу по борьбе с коррупцией с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Проводить работу по разъяснению в коллективе антикоррупционного законодательства и законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, в том числе ответственности каждого работника за нарушения.	члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Обеспечивать соблюдение сроков и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством.	лица, ответственные за подготовку ответов	постоянно	генеральный директор

4.	Обеспечить должный контроль за: - сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, ТМЦ иного имущества организации; - эффективным использованием выделяемых из бюджета денежных средств.	отдел бухгалтерского учета и контроля (начальник отдела – главный бухгалтер, Управление планирования и инвестиций)	постоянно	генеральный директор
5.	В случае причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	начальник управления планирования и инвестиций	постоянно	председатель комиссии по закупкам
7.	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную ко взысканию (в просроченную дебиторскую задолженность), совершенствовать работу по ее взысканию.	отдел бухгалтерского учета и контроля, начальники управлений и отделов, ответственные за заключение договоров, начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	постоянно	генеральный директор
8.	Принимать меры по снижению дебиторской задолженности.	начальник отдела бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер, начальники управлений и отделов, ответственные за заключение договоров, начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	постоянно	генеральный директор

9.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок	управления и отделы в пределах компетенции	постоянно	генеральный директор
10.	Проводить систематический анализ бытовой и закупочной деятельности в целях заключения экономически выгодных договоров. При этом обеспечить соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок при проведении конкурсов и аукционов. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	начальник управления планирования и инвестиций, начальник Минского областного управления меллорации и технического надзора управления и отделы в пределах компетенции	постоянно	председатель комиссии по закупкам
11.	Размещать на информационньх стендах в доступньх для всеобщего обозрения местах сведения о: -деятельности комиссии по противодействию коррупции организации; -фактах коррупции, имеющих повышенньй общественньй резонанс; -выдержки из антикоррупционного законодательства; -иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	главньй юрисконсульт отдела юридической и организационно-кадровой работы	по мере необходимости	начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы
12.	Представлять в комиссию ГО «Белводохоз» по противодействию коррупции: -сообщения (представления, информационные письма) органов уголовного преследования о результатах проверок в отношении работников организаций (их копии); - сведения о совершенньх работниками организаций коррупционных преступлениях, иных правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работников антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией»; - информацию о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией.	управления и отделы в пределах компетенции	по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции
13.	Проводить анализ информации, поступающей от контролирующих и правоохранительньх органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурньх подразделениях и подчиненньх организациях.	начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции
14.	В порядке, установленном статьей 21 Закона «О борьбе с коррупцией», работникам объединения письменно сообщать своему руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебньх (трудовых) обязанностей для принятия	работники объединения	по мере необходимости	генеральньй директор

	мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта.			
15.	Организовать проведение анализа соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	главный специалист отдела юридической и организационно-кадровой работы	постоянно	генеральный директор
16.	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции заместителей генерального директора и работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан.	главный специалист отдела юридической и организационно-кадровой работы, начальники отделов и управлений в пределах компетенции	по мере необходимости	начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы
17.	При аттестации заместителей генерального директора и специалистов объединения на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.	главный специалист отдела юридической и организационно-кадровой работы	при проведении аттестации	аттестационная комиссия
18.	Обеспечить участие специалистов в семинарах и учебках по организации работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и по совершенствованию работы по осуществлению закупок товаров (работ, услуг).	заместители генерального директора, работники	по мере необходимости	генеральный директор
19.	Организовывать заседания комиссии по противодействию коррупции.	председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии	генеральный директор

Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

Лица (организации), указанные в графе «Ответственные исполнители» мероприятий настоящего Плана:
 обеспечивают своевременное и качественное выполнение мероприятий;
 представляют в комиссию ГО «Белводохоз» по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее **1 июля 2019 года, 1 ноября и с учетом дополнений для подведения итогов – до 5 января 2020 года.**

Информация о выполнении мероприятий представляется с нарастающим итогом отдельно по каждому мероприятию (с указанием номера пункта Плана).
 При необходимости к выполнению отдельных мероприятий могут привлекаться не названные в числе ответственных исполнителей иные организации, структурные подразделения, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

Комиссия ГО «Белводохоз» по противодействию коррупции:

обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, и иные имеющиеся сведения;
 принимает решения о рассмотрении вопросов на заседании;
 осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на 2019 год и Положением о комиссии по противодействию коррупции.