

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
в ГО «Белводхоз»
10.01.2020 № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении по мелиорации земель, водному и рыбному хозяйству «Белводхоз» (ГО «Белводхоз») на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Контроль над исполнением
1.	Осуществлять работу по борьбе с коррупцией с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	генеральный директор
2.	Проводить работу по разъяснению в коллективе антикоррупционного законодательства и законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, в том числе ответственности каждого работника за нарушения	начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы управления экономической и правовой работы	по мере необходимости	генеральный директор
3.	Обеспечивать соблюдение сроков и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством	лица, ответственные за подготовку ответов	постоянно	генеральный директор
4.	Обеспечить должный контроль за: - сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, ТМЦ иного имущества организации; - эффективным использованием выделяемых из бюджета денежных средств	заместители генерального директора, начальник республиканского управления мелиорации и технического надзора, начальник отдела бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер, начальник управления планирования и инвестиций	постоянно	генеральный директор
5.	В случае причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	генеральный директор

6.	Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и Государственной программы развития аграрного бизнеса Республики Беларусь на 2016-2020 годы	заместители генерального директора, начальник управления планирования и инвестиций, начальник управления по аквакультуре и рыболовному хозяйству	постоянно	председатели комиссий по закупкам
7.	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, принимать меры по снижению просроченной задолженности, проводить работу по взысканию дебиторской задолженности	заместители генерального директора, начальник отдела бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер, начальник управления экономической и правовой работы, начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы управления экономической и правовой работы, начальники управлений и отделов, ответственные за заключение договоров	постоянно	генеральный директор
8.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок	заместители генерального директора, начальники управлений и отделов в пределах компетенции	постоянно	генеральный директор
9.	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности в целях заключения экономически выгодных договоров. При этом обеспечить соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок при проведении конкурсов и аукционов. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	заместители генерального директора, начальник республиканского управления мелиорации и технического надзора, начальник управления планирования и инвестиций, начальники областных управлений мелиорации и технического надзора, управления и отделы в пределах компетенции	постоянно	председатели комиссий по закупкам
10.	Проводить анализ информации, поступающей от контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях и юридических лиц, входящих в состав ГО «Белводхоз» (далее - организации), а также информировать о нарушениях антикоррупционного законодательства работников ГО «Белводхоз» и организации	начальник управления экономической и правовой работы, начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы управления экономической и правовой работы	по мере необходимости	генеральный директор
11.	Организовать проведение анализа соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	главный специалист отдела юридической и организационно-кадровой работы управления экономической и правовой работы	постоянно	генеральный директор